

# Öffentliches Verzeichnisse der BKK VerbundPlus

gemäß § 81 Abs. 4 SGB X und § 4g bzw. 4e BDSG

Das Zehnte Buch Sozialgesetzbuch (SGB) § 81 Abs. 4 schreibt in Verbindung mit § 4 g bzw. § 4 e des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) vor, dass der Beauftragte für den Datenschutz jedermann in geeigneter Weise die folgenden Angaben verfügbar zu machen hat:

- |    |   |   |
|----|---|---|
| 1. | <b>Name der verantwortlichen Stelle</b>                               | BKK VerbundPlus   |
| 2. | <b>Vorstand</b>   | Dagmar Stange-Pfalz   |
| 3. | <b>Beauftragter Leiter der Datenverarbeitung</b>                      | Andreas Röger   |
| 4. | <b>Anschrift der verantwortlichen Stelle</b>                          | BKK VerbundPlus<br>Hindenburgring 15<br>89077 Ulm<br>Telefon: 0731/140508-16  |
| 5. | <b>Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung</b> | <p>Die Kranken- und Pflegeversicherung der BKK VerbundPlus hat als Solidargemeinschaft die Aufgabe, die Gesundheit der Versicherten zu erhalten, wieder herzustellen oder ihren Gesundheitszustand zu verbessern (siehe auch Satzung).</p> <p>Um diese Aufgaben wahrnehmen zu können, muss die BKK VerbundPlus Daten erheben, verarbeiten und nutzen. Für die gesetzliche Krankenversicherung ergibt sich die gesetzliche Grundlage aus § 284 Fünftes Buch Sozialgesetzbuch (SGB) sowie § 10 Aufwandsausgleichsgesetz (AAG), für die Pflegeversicherung bei der Krankenkasse aus § 94 Elftes Buch Sozialgesetzbuch (SGB).</p> <p>Folgende Zwecke sind dort genannt:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Feststellung des Versicherungsverhältnisses,</li> <li>2. Ausstellung der Krankenversichertenkarte,</li> <li>3. Durchführung von Beitragsangelegenheiten,</li> <li>4. Prüfung und Gewährung von Leistungen,</li> <li>5. Unterstützung der Versicherten bei Behandlungsfehlern,</li> <li>6. Durchführung der Kostenerstattung,</li> <li>7. Bestimmung des Zuzahlungsstatus, Ermittlung der Belastungsgrenze,</li> </ol> |

8. Beitragsrückzahlung,
9. Beteiligung des Medizinischen Dienstes der Krankenversicherung (MDK)
10. Abrechnung mit den Leistungserbringern,
11. Wirtschaftlichkeits- und Qualitätsprüfung bei Leistungserbringern,
12. Abrechnung mit anderen Leistungsträgern,
13. Durchführung von Erstattungs- und Ersatzansprüchen gegenüber Dritten,
14. Vorbereitung, Vereinbarung und Durchführung von morbiditätsorientierten Vergütungsstrukturen,
15. Vorbereitung, Durchführung und Qualitätssicherung von Modellvorhaben und integrierten Versorgungsformen,
16. Durchführung des Risikostrukturausgleichs und des Risikopools,
17. Vorbereitung und Durchführung von strukturierten Behandlungsprogrammen (Disease-Management-Programme-DMP)
18. Abschluss und Durchführung von Pflegesatzvereinbarungen, Vergütungsvereinbarungen, sowie Leistungs- und Qualitätsvereinbarungen,
19. Beratung über Maßnahmen der Prävention und Rehabilitation,
20. Koordinierung pflegerischer Hilfen,
21. statistische Zwecke,
22. Gewinnung von Mitgliedern (§ 284 Abs. 4 SGB V)
23. Durchführung des Aufwendungsausgleichsgesetz (AAG)
24. Übernahme der Behandlungskosten für nicht Versicherungspflichtige (§ 264 SGB V)

**6. Beschreibung der betroffenen Personengruppen und der diesbezüglichen Daten und Datenkategorien**

Art der gespeicherten Sozialdaten:

6.1. Daten der Mitglieder und Versicherten

1. Daten zur Person:

- Ordnungsmerkmale (z.B. Krankenversicherungsnummer)
- Name, Vorname
- Anschrift
- Geburtsdatum
- Telefonnummer
- E-Mail-Adresse
- Geburtsort
- Daten über Familienangehörige
- Bankverbindung
- Familienstand
- Geschlecht
- Staatsangehörigkeit
- Mitgliedschaft in Organen der BKK VerbundPlus
- Rentenversicherungsnummer

2. Daten zur Mitgliedschaft:

- Vorversicherungszeiten
- Beginn und Ende
- Betreuende Stellen
- Kennzeichen zur Leistungsgewährung (z.B. Kostenerstattung, Teilnahme an besonderen Versorgungsformen)
- Kennzeichen zur Zusatzversicherung

3. Daten zum Versicherungsverhältnis:

- Art der Versicherung
- Beginn und Ende
- Meldegründe
- Angaben zur Tätigkeit
- Beitraggruppe/-klasse

- Arbeitsentgelte/Einkommen/Versorgungsbezüge
- Daten zur Beitrags-/Versicherungsfreiheit
- Daten zur Rentenantragstellung/Rentenbezug
- Arbeitgeber/Zahlstelle
- Versichertenbewegungen
- Auslandsleistungsaushilfe

#### 4. Beitragsdaten:

- Beitrags-Soll
- Beitrags-Ist
- Zahlungspflichtiger
- Daten für den Beitragseinzug
- Daten zu Mahn- und Beitreibungsverfahren

#### 5. Leistungsdaten:

- Art und Höhe der Leistung
- Diagnose
- Leistungsverordner
- Leistungserbringer
- Zeitraum/Leistungsbezug
- Kosten und Abrechnungsdaten
- Daten über Ruhen, Unterbrechung, Versagen, Wegfall von Leistungen
- Daten über andere Leistungsträger
- Daten über Auftragsleistungen
- Daten über Ersatzansprüche
- Daten über Versorgungsansprüche
- Eigenanteile/Zuzahlungen
- Daten zu strukturierten Behandlungsprogrammen, integrierte Versorgung, Modellprojekte, Bonusprogramme
- Überweisungs- und Zahlungsdaten
- Wahltarifen
- Termin- und Bearbeitungshinweise

#### 6. Daten zur Pflegeperson:

- Stammdaten
- Beginn und Ende der Pfl egetätigkeit
- Meldegründe, Zeiträume
- Angaben zur Prüfung der Rentenversicherungspflicht
- Angaben zu Beitragseinzug und –abführung an den Rentenversicherungsträger
- Angaben zur Qualifikation
- Daten für statistische Meldungen nach § 109 SGB XI

#### 7. Daten zum gesetzlichen Vertreter

- Name, Vorname
- Anschrift
- Telefonnummer
- E-Mailadresse

6.2.	Sozialdaten der Arbeitgeber/Zahlstellen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordnungsmerkmale (z.B. Arbeitgebernummer, Betriebsnummer)</li> <li>• Name, Vorname</li> <li>• Anschrift,</li> <li>• Telefonnummer</li> <li>• E-Mail-Adresse</li> <li>• Bankverbindung</li> <li>• Beitrags-Soll</li> <li>• Beitrags-Ist</li> <li>• Zahlungspflichtiger</li> <li>• Daten für den Beitragseinzug</li> <li>• Daten zum Mahnverfahren</li> <li>• Betreuende Stellen</li> <li>• Daten für Betriebsprüfungen</li> <li>• Daten für Abrechnungsarten</li> <li>• Daten zur Durchführung des Aufwendungsausgleichgesetz (AAG)</li> </ul>
6.3.	Sozialdaten der Vertragspartner, Lieferanten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordnungsmerkmale (z.B. Lieferantenummer, Institutionskennzeichen)</li> <li>• Name, Vorname</li> <li>• Anschrift</li> <li>• Telefonnummer</li> <li>• E-Mail-Adresse</li> <li>• Bankverbindung</li> <li>• Daten über den Abrechnungsverkehr</li> </ul>
6.4.	Sozialdaten der Bezieher von Publikationen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordnungsmerkmale (z.B. Art, Umfang der Publikationen und lfd.Nr.)</li> <li>• Name, Vorname</li> <li>• Anschrift</li> <li>• E-Mail-Adresse</li> <li>• Telefonnummer</li> </ul>
6.5.	Sozialdaten von Interessenten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordnungsmerkmale (z.B. Mitgliedsnummer)</li> <li>• Name, Vorname</li> <li>• Anschrift</li> <li>• Geburtsdatum</li> <li>• Telefonnummer</li> <li>• E-Mail-Adresse</li> <li>• Rentenversicherungsnummer</li> <li>• Arbeitgeber</li> <li>• Vorkasse</li> </ul>
7.	Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können	<p>Datenübermittlung erfolgt im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften des Sozialgesetzbuch (SGB) oder anderer Rechtsvorschriften an:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Träger der Rentenversicherung</li> <li>• Träger der Unfallversicherung</li> <li>• Bundesagentur für Arbeit</li> <li>• Im Rahmen des Zahlungsverkehrs an Geldinstitute</li> <li>• Arbeitgeber</li> <li>• Zahlstellen</li> <li>• Versorgungsverwaltung</li> <li>• Leistungserbringer</li> <li>• Wehrbereichsverwaltung</li> <li>• Übermittlung in Einzelfällen nach §§ 67d ff. SGB X</li> </ul>

8.	Regelfristen für die Datenlöschung	Die Löschung der Sozialdaten findet nach den gesetzlichen Vorschriften der Allgemeinen Verwaltungsvorschriften über das Rechnungswesen in der Sozialversicherung (SRVwV) und den anderen Vorschriften des Sozialgesetzbuches (SGB) (z.B. den §§ 84 SGB X, 304 SGB V, 107 SGB XI) statt. Sofern Daten hiervon nicht betroffen sind, werden sie gelöscht, wenn die unter 6. genannten Zwecke entfallen.
9.	Geplante Datenübermittlung in Drittstaaten	Es findet keine Übermittlung statt.